

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 3 от «06» февраля 2020 года
МАДОУ «ДС №12 «Росинка»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 12 «Росинка»
№ 156 от «31» августа 2020г.

Положение о службе согласия и примирения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Служба согласия и примирения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 «Росинка» (далее Служба) является объединением родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 «Росинка» на основе добровольческих усилий родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников

1.2. Служба осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы является:

создание бесконфликтной среды и эффективное урегулирование конфликтных ситуаций в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 «Росинка»

2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:

- проведение мероприятий направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирования установок дружественного взаимоотношения;
- обучение цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- проведение процедур примирения для участников конфликтов

3. Принципы деятельности

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода ко всем участникам образовательного процесса с соблюдением конфиденциальности полученной информации, нейтральность при процедурах разрешения конфликтных ситуаций

4. Порядок формирования Службы

4.1. Руководителем Службы выступает руководитель МАДОУ «ДС №12 Росинка»

4.1.2. Руководитель Службы:

- осуществляет руководство деятельностью Службы;

- утверждает план работы Службы на текущий учебный год;
 - осуществляет контроль за исполнением плана работы Службы;
 - возлагает обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя образовательной организации;
 - назначает ответственных лиц за организацию деятельности, направленную на урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации;
 - определяет требования к педагогическим работникам, входящим в состав службы.
 - определяет иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением.
- 4.2. Служба создается из числа педагогов и (или) специалистов, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности.

4. Функции Службы

- 4.1. Предконфликтная - Профилактика и предупреждение конфликта:
- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
 - пропаганда установок дружественного взаимоотношения;
 - просветительская работа с родителями и воспитанниками.
- 4.2. Конфликтная - Организация управления процессом протекания конфликта:
- проведение психологической подготовки конфликтующих сторон;
 - определение истинной проблемы, причины, вызвавшей конфликт;
 - организация работы специалистов по урегулированию конфликтных взаимодействий;
 - призывание участниками конфликта установленных норм и правил конфликтного взаимодействия, удерживающих поведение противников в рамках приличия;
 - направление процесса протекания конфликта в русло урегулирования.
- 4.3. Послеконфликтная - оценка последствий конфликта и подведение итогов:
- организация психолого-педагогического сопровождение участников разрешившегося конфликта;
 - наблюдение за участниками разрешившегося конфликта.

5. Структура и организация деятельности Службы

В структуру деятельности службы согласия и примирения входит:

- 5.1. Деятельность, направленная на Создания бесконфликтной среды в образовательной организации:
- проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирования установок дружественного взаимоотношения;
 - работа с родительской общественностью (родительские собрания, беседы и т.д. по вопросу формирования установок дружественного взаимоотношения в образовательной организации);
 - работа с персоналом (обучение, тренинги, курсы повышения квалификации, совещания и т.д.);
 - организация информационного сопровождения;
- 5.2. Деятельность, направленная на урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации.
- урегулирование конфликтных ситуаций в группе;
 - урегулирование конфликтных ситуаций с привлечением заинтересованных специалистов (руководитель ОО, заместитель руководителя ОО, психолог, социальный педагог);
 - комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (согласно статье 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (утверждена приказом от «01» сентября 2017 №210

«О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «ДС №12 «Росинка»»;

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителям образовательной организации по предложению участников Службы, Совета учреждения.

Типовая структура деятельности службы согласия и примирения в ОО



