

---

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Департамент образования и молодежной политики  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №12 «РОСИНКА»

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№12 «Росинка»  
Протокол №3 от 30.01.2020.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №12 «Росинка»  
приказ от 21 февраля 2020 года № 40

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол №3 от 06.02.2020 года

**Положение  
о консультационном пункте МАДОУ ДС №12 «Росинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном пункте МАДОУ ДС №12 «Росинка» разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного пункта МАДОУ ДС №12 «Росинка».

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания от рождения до окончания образовательных отношений.

1.4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ ст.43,
- Семейным кодексом,
- Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273 ст.64 (в действующей редакции) и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи на консультативном пункте ДОУ осуществляется бесплатно.

## **2. Порядок работы консультационного пункта**

2.1. Информация о порядке работы консультативного пункта ДООУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДООУ и сайте учреждения.

2.2. Индивидуальное устное информирование Родителей о порядке работы консультативного пункта ДООУ осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом ДООУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Звонки от Родителей по вопросу информирования о порядке деятельности консультационного пункта принимаются в соответствии с графиком работы ДООУ.

2.3. Специалист ДООУ при информировании Родителей обязан:

- представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование ДООУ);
- корректно и внимательно выслушать Родителя, не унижая его чести и достоинства;
- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия,

которые необходимо предпринять.

2.3. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист ДООУ должен предложить Родителю обратиться за необходимой информацией в другое удобное для него время для устного информирования.

2.4. Если полученная информация не удовлетворяет Родителя, то он вправе обратиться в адрес руководителя ДООУ.

2.5. Режим работы консультационного пункта определяется ДООУ самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

2.6. Срок деятельности консультационного пункте ДООУ - постоянно, в течение календарного года.

## **3. Цели и задачи работы консультационного пункта МАДОУ:**

3.1. Цель создания консультационного пункта:

создание безбарьерной среды и социально-психологического обеспечения для инклюзивного развития ребенка с особыми образовательными потребностями.

3.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирование предпосылок учебной деятельности, социальную адаптацию, содействие родителям в организации воспитания и обучения;

- организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии;

- оказание своевременной психолого-педагогической помощи дошкольникам с нарушениями в развитии, социальной адаптации ребенка и формирование у него предпосылок к учебной деятельности, консультативно-методическая поддержка их родителей;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;

- осуществление ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции воспитанников с отклонениями в развитии в среду нормально развивающихся сверстников путем создания условий для разнообразного общения детей в дошкольном образовательном учреждении.

#### **4. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультационный пункт на базе МАДОУ ДС №12 «Росинка» открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

4.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: заместителя заведующего, заместителя заведующего, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ ДС №12 «Росинка».

4.4. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОУ.

4.5. Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

4.6. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в свое рабочее время.

4.7. Заместитель заведующего организует работу консультационного пункта в ДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на интернет-сайте ДОУ.

4.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ ДС №12 «Росинка»

4.10. Формы работы консультационного пункта:

- проведение комплексного психолого-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;
- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. МАДОУ ДС №12 «Росинка» имеет право:

- проводить консультативно-диагностическую работу, как на базе ДОУ, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному (заявление) двустороннему согласованию сторон;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;
- оказывать квалифицированную психолого-педагогическую, коррекционную и практическую помощь детям с ОВЗ;
- оказывать содействие обратившимся в консультационный пункт в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи с использованием современных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- вносить корректировки в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- прекратить деятельность консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Консультационный пункт организует свою работу во взаимодействии:

- с родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;
- с детьми по вопросам диагностирования, оказания психолого-педагогической помощи.

## **7. Документация консультационного пункта.**

7.1. Для фиксации деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим;
- график работы консультационного пункта;
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);