
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Департамент образования и молодёжной политики
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №12 «РОСИНКА»

РАССМОТРЕНО

Советом родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка»
протокол №2 от 03 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка»
приказ от 30 декабря 2020 года №348

**Положение
об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- региональными нормативными актами;
- уставом и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС №12 «Росинка».

1.2. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Росинка» (далее – Положение) определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования

1.3. Официальный сайт МАДОУ «ДС №12 «Росинка» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целью создания официального сайта МАДОУ «ДС №12 «Росинка» является обеспечение открытости деятельности МАДОУ «ДС №12 «Росинка» о доступности о МАДОУ «ДС №12 «Росинка».

1.5. Официальный сайт МАДОУ «ДС №12 «Росинка» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МАДОУ «ДС №12 «Росинка».

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МАДОУ «ДС №12 «Росинка», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МАДОУ «ДС №12 «Росинка» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб сервисов (WCAG)).

1.9. Домен официального сайта МАДОУ «ДС №12 «Росинка» принадлежит МАДОУ «ДС №12 «Росинка» и для создания официального сайта используются базы данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт МАДОУ «ДС №12 «Росинка» размещается по адресу <http://росинка-мегион.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте МАДОУ «ДС №12 «Росинка» излагается на русском языке.

1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ «ДС №12 «Росинка» не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Информационная структура Сайта

2.1. Информационная структура официального сайта МАДОУ «ДС №12 «Росинка» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. МАДОУ «ДС №12 «Росинка» размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 №08-1184.

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МАДОУ «ДС №12 «Росинка»;
- о дате создания МАДОУ «ДС №12 «Росинка»;
- об учредителе МАДОУ «ДС №12 «Росинка»;
- о наименовании представительств и филиалов МАДОУ «ДС №12 «Росинка» (при наличии) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения МАДОУ «ДС №12 «Росинка», ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МАДОУ «ДС №12 «Росинка», ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МАДОУ «ДС №12 «Росинка», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты МАДОУ «ДС №12 «Росинка», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов МАДОУ «ДС №12 «Росинка» (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МАДОУ «ДС №12 «Росинка» с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МАДОУ «ДС №12 «Росинка» (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МАДОУ «ДС №12 «Росинка» (при наличии официальных сайтов));
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МАДОУ «ДС №12 «Росинка» (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделений (об органах управления) МАДОУ «ДС №12 «Росинка» с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений

(органов управления).

2.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МАДОУ «ДС №12 «Росинка»):

- устав МАДОУ «ДС №12 «Росинка»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии));

- локальные нормативные акты МАДОУ «ДС №12 «Росинка» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ «ДС №12 «Росинка» и родителями воспитанников.

2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языке(ах), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МАДОУ «ДС №12 «Росинка» для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

- об общей численности воспитанников;
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

г) о лицензии осуществления образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6 настоящего положения, в том числе:

фамилия, имя, (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности.

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит следующую информацию:

сведения

- об оборудованных учебных кабинетах,

- об объектах для проведения практических занятий,

- о библиотеке(ах),
- об объектах спорта,
- о средствах обучения и воспитания,
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе собственные и сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы.

2.9. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.10. Подраздел «Стипендия и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

2.11. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. Страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ДС №12 «Росинка»,

утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МАДОУ «ДС №12 «Росинка».

2.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МАДОУ «ДС №12 «Росинка» бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Страница подраздела «Доступная среда содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МАДОУ «ДС №12 «Росинка»;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.15. Страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

3. Организация разработки и функционирования Сайта

3.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.

3.2. Администратор Сайта МАДОУ «ДС №12 «Росинка» – сотрудник МАДОУ «ДС №12 «Росинка», уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта МАДОУ «ДС №12 «Росинка».

- 3.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта МАДОУ «ДС №12 «Росинка»;
 - моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка»;
 - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МАДОУ «ДС №12 «Росинка».
- 3.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников МАДОУ «ДС №12 «Росинка», заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 3.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем МАДОУ «ДС №12 «Росинка».
- 3.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 3.7. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации МАДОУ «ДС №12 «Росинка» по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МАДОУ «ДС №12 «Росинка».

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ «ДС №12 «Росинка»

- 4.1. МАДОУ «ДС №12 «Росинка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 4.2. МАДОУ «ДС №12 «Росинка» самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МАДОУ «ДС №12 «Росинка»;
 - резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте МАДОУ «ДС №12 «Росинка»;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 4.3. Содержание сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ «ДС №12 «Росинка».
- 4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МАДОУ «ДС №12 «Росинка» регламентируется должностными обязанностями сотрудников МАДОУ «ДС №12 «Росинка».
- 4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем МАДОУ «ДС №12 «Росинка».
- 4.6. При изменении Устава МАДОУ «ДС №12 «Росинка», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МАДОУ «ДС №12 «Росинка» производится не позднее 7

дней

5. Технические требования

5.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-пользователя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.2. Документы самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.3. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией веб-обозревателей или установка на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.5. Информация, указанная в подпунктах 2.1 - 2.13 пункта 2 настоящего Положения, представляются на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.1 - 2.13 пункта 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МАДОУ «ДС №12 «Росинка».

6.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МАДОУ «ДС №12 «Росинка», привлечения внебюджетных источников.

7.2. Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.3. Руководитель образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта МАДОУ «ДС №12 «Росинка».