
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Департамент образования и молодежной политики
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №12 «РОСИНКА»

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 06 февраля 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным
учреждением
«Детский сад №12 «Росинка»
приказ от 21 февраля 2020 года №40

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОСИНКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Росинка» (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «росинка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) ст.26, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 (с изменениями), уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения (далее - Совет родителей) в Учреждении, обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета Учреждения.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Совет родителей избирается сроком на два год.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность в Учреждении на основании Положения о Совете родителей и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Положение о Совете родителей родители (законные представители) принимают на общем родительском собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.7. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

1.9. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи и полномочия Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей Учреждения является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Задачи и полномочия Совета родителей:

2.2.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам: совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

защиты законных прав и интересов воспитанников; пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейного воспитания;

повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

проведения мероприятий в Учреждении, привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к организации образовательного процесса, совместных мероприятий;

подготовки к новому учебному году.

2.2.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.2.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе разъяснительную, по вопросам прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания ребенка в

семье.

2.3. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет родителей выполняет следующие полномочия:

2.3.1. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих, групповых), организации, проведении и участии в городских мероприятиях (конкурсах, развлечениях, праздниках и др.).

2.3.2. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением; при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2.3.3. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

организации и проведении мероприятий Учреждения по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий Учреждение, Совет родителей вправе:

пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите воспитанников, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.3.4. Контролирует соблюдение Учреждением безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, требований к качеству питания воспитанников, медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости приглашает родителей (законных представителей) на заседания Совета родителей.

2.3.6. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

2.3.7. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, за помощь в проведении мероприятий в Учреждении и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании. Денежное поощрение за участие в работе Совета родителей и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей могут входить по одному представителю от каждой группы, в том числе из членов родительских комитетов групп. Представители от групп избираются открытым голосованием простым большинством голосов ежегодно на

родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

В состав Совета родителей могут входить сотрудники Учреждения.

Количественный состав Совета родителей - не более 14 человек.

Выбытие из состава Совета родителей возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, которые родитель (законный представитель) представляет в Совете родителей.

3.2. Совет родителей возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет родителей выбирает на своем первом заседании.

Председатель Совета родителей открывает и закрывает заседания Совета родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей.

Секретарь ведет протокол заседания Совета родителей, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

3.3. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

4. Организация работы Совета родителей

3.1. Совет родителей самостоятельно определяет порядок своей работы. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

3.2. Первое заседание Совета родителей после его создания.

3.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета родителей принимает председатель Совета родителей, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета родителей.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте заседание Совета родителей инициирует руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета родителей могут проходить в форме конференц-связи, в режиме «онлайн», заочного участия и т.д.

3.4. Председатель, секретарь Совета родителей или лица, их заменяющие, извещают членов Совета родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Председатель Совета родителей согласовывает с руководителем Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания. Заседание Совета родителей должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета родителей лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на заседании присутствовало более половины членов Совета родителей. Если на момент начала заседания кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета родителей. При переносе заседания повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

3.6. Принятие решения по повестке заседания Совета родителей принимаются

простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Передача права голоса одним участником Совета родителей другому запрещается.

Заседания Совета родителей фиксируются в протоколах. Протокол заседания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается председателем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания; решение Совета родителей по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета родителей участник (участники) Совета родителей вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета родителей, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов заседаний Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в Учреждении и хранятся в кабинете заведующего.

3.7. Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала календарного года.

3.8. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

3.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета родителей на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель Совета родителей.

5.Права Совета родителей

5. Совет родителей имеет право:

5.1.1. вносить предложения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи;

5.1.2. оказывать содействие Учреждению в проведении массовых мероприятий с детьми и с родителями (законными представителями);

5.1.3. вносить предложения по утверждению локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

5.1.4. контролировать выполнение принятых решений Советом родителей;

5.1.5. разрабатывать и принимать: положение о Совете родителей; положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей; план работы Совета родителей;

5.1.6. выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность;

5.1.7. принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; о прекращении полномочий председателя Совета родителей (заместителя).

5.1.8. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

5.1.9. приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний; любых специалистов по вопросам воспитания детей;

5.1.10. принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения;

5.1.11. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

5.1.12. участвовать в деятельности во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;

5.1.13. обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

5.1.14. выйти из числа членов совета родителей;

5.1.15. представлять Совет родителей перед администрацией Учреждения, органами власти;

5.1.6. присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

выполнение плана работы;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете родителей, педагогическом совете, утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего

Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

